

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Директора  
РУП «Издательство «Белбланкавыд»  
09.11.2022 №262  
с изменениями  
от 16.05.2023 №108

**Политика республиканского унитарного предприятия «Издательство  
«Белбланкавыд»  
в отношении обработки персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика Республиканского унитарного предприятия «Издательство «Белбланкавыд» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований абз. 3 п. 3 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Республиканское унитарное предприятие «Издательство «Белбланкавыд» (далее - Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения Политики.

1.4. Во исполнение требований п. 4 ст. 17 Закона о персональных данных Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайтах Оператора [www.belblank.by](http://www.belblank.by), [www.datamark.by](http://www.datamark.by), [www.4ek.by](http://www.4ek.by), [www.bbv.by](http://www.bbv.by), [www.shop-belblank.by](http://www.shop-belblank.by) (далее - Сайт).

**1.5. Основные понятия, используемые в Политике:**

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

**субъект персональных данных** - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

**оператор персональных данных** - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с

использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

**блокирование персональных данных** - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

**удаление персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Наименование и местонахождение:

РУП «Издательство «Белбланкавыд» (УНП 100083608), адрес: 220049, город Минск, улица Кнорина, 17.

## **1.6. Основные права и обязанности Оператора.**

### **1.6.1. Оператор имеет право:**

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;
- 2) поручать обработку персональных данных уполномоченному лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

### **1.6.2. Оператор обязан:**

- 1) организовать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях;
- 4) исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных.

### **1.7. Субъект персональных данных имеет право:**

- 1) получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;
- 3) получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь (право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации бесплатно);
- 4) в любое время без объяснения причин на основании заявления отозвать свое

согласие на обработку персональных данных, если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. При этом право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства;

5) требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных у Оператора, направив сообщение на электронный адрес: [dpo@belblank.by](mailto:dpo@belblank.by);

6) обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

1.8. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление функций национального оператора государственной информационной системы маркировки товаров унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации;

- осуществление функций оператора программных касс;

- осуществление функций EDI-провайдера для передачи электронных товарно-транспортных и товарных накладных в Республике Беларусь;

- осуществление коммуникаций с субъектами персональных данных, в том числе предоставление субъекту персональных данных новостной, информационной и (или) рекламной рассылки, а также иной информации посредством электронной почты (e-mail-сообщения), сотовой подвижной радиотелефонной связи SMS-сообщения, Viber/Telegram-сообщения;

- рассмотрение письменных и электронных обращений граждан и юридических лиц, в том числе поданных в ходе личного приема;
- оформление трудовых отношений и ведение кадрового делопроизводства;
- ведение кадрового резерва;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- предоставление работникам (бывшим работникам) и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций;
- выявление конфликта интересов;
- проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы) и рассмотрение возможности их трудоустройства;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- выдача доверенностей и иных уполномочивающих документов;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- осуществление пропускного режима;
- иные законные цели.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Республики Беларусь;
- Гражданский кодекс Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Налоговый кодекс Республики Беларусь;
- Закон о персональных данных;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать перечисленные персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1 Посетители (физические лица) офисов, торговых точек:

- фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
- дата рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- биометрические персональные данные (изображения с камер видеонаблюдения), установленных в помещениях Оператора.

4.2.2. Посетители сайтов, в том числе сервисов (физические лица):

- IP-адрес;
- тип устройств;
- файлы cookies;
- иные сведения, собираемые в автоматическом режиме для улучшения работы сайта.

4.2.3 Клиенты – потребители при приобретении товаров в онлайн магазине:

- фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
- номер телефона;
- электронная почта;
- адрес доставки;
- адрес места жительства;
- банковские реквизиты;
- иные данные (по усмотрению Клиента) предоставляемые клиентом (его представителем) в рамках исполнения и заключения договора.

4.2.4. Клиенты собственники карт лояльности Оператора:

- фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
- номер карты лояльности;
- номер телефона;
- электронная почта;
- дата рождения;

4.2.5. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- идентификационный номер;
- дата рождения;

- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- учетный номер плательщика;
- реквизиты банковского счета;
- электронная почта;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.6. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- контактные данные;
- занимаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.7. Кандидаты на трудоустройство к Оператору:

- фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
- пол;
- гражданство (подданство);
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- идентификационный номер;
- дата и место рождения;
- сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
- контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.)
- сведения об образовании, ученой степени, ученом звании;
- сведения о переподготовке, повышении квалификации, присвоении категории;
- сведения о трудовой деятельности (включая стаж, опыт работы, данные о занятости с указанием должности, сведений о нанимателе и пр.);
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.8. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
- пол;
- гражданство (подданство);
- дата и место рождения;
- биометрические персональные данные (фотография);
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
- контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона,

электронной почты и др.);

- идентификационный номер;
- сведения об образовании, ученой степени, ученом звании, квалификации переподготовке, повышении квалификации, присвоении категории;
- сведения о семейном положении, составе семьи, супруге, ребенке (детях), родителях, опекунах, попечителях;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о социальных льготах и выплатах (о всех видах пенсий, об участии в ликвидации аварии на ЧАЭС, о том, что субъект является пострадавшим от аварии на ЧАЭС и пр.);
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.9. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
- степень родства;
- дата рождения;
- контактные данные (номер мобильного телефона);
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (например, фотографии) осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. Используя сайты [www.belblank.by](http://www.belblank.by), [www.datamark.by](http://www.datamark.by), [www.4ek.by](http://www.4ek.by),



www.bbv.by, www.shop-belblank.by и их сервисы, субъект персональных данных дает свое согласие на обработку предоставленных персональных данных и выражает свое полное согласие с условиями настоящей Политики путем проставления соответствующей отметки.

5.5. Для авторизации доступа к учетной записи (профилю) на Сайте субъекты персональных данных используют персональный логин и пароль. Данная информация является конфиденциальной. Ответственность за ее сохранность возложена на субъектов персональных данных. Субъекты персональных данных не вправе передавать персональный логин и пароль третьим лицам.

5.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.9. Оператор вправе в установленном законодательством порядке поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу/ организации на основании заключаемого с этим лицом/организацией договора.

Договор должен содержать:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст.17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

5.10. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в налоговые органы, ФСЗН и другие органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики

Беларусь.

5.11. Трансграничная передача Оператором персональных данных запрещена, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных за исключением:

- на подобную передачу дано согласие субъекта персональных данных при условии, что Оператор проинформировал его о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;
- персональные данные передаются на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
- получено соответствующее разрешение от Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь;
- в иных случаях, установленных законодательством.

Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, устанавливается Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь.

5.12. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные правовые акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- знакомит работников Оператора с требованиями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в области обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- организует учет, хранение и уничтожение носителей персональных данных;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

Технические меры принимаются Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь. Сведения о конкретных применяемых технических мерах защиты персональных данных являются конфиденциальной информацией и раскрываются Оператором только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5.13. Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем

этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором или согласием на обработку персональных данных субъекта.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в п. 1 и 4 ст. 11, п. 1 ст. 12 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных только при получении заявления от субъекта персональных данных. По заявлению субъекта персональных данных также осуществляется изменение его персональных данных, отзыв согласия на обработку персональных данных, прекращение обработки персональных данных и/или их удаление.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Заявление субъекта персональных данных о предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных, о внесении изменений в персональные данные, об отзыве согласия на обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных и/или их удалении должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Заявление может быть направлено в письменной форме, в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Республики Беларусь. В случае реализации права на отзыв согласия – также в форме (виде), в которой субъект персональных данных предоставил согласие на обработку персональных данных.

Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона о персональных данных.

Оператор не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (телефон, факс и т.п.).

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных либо по его заявлению или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного заявления или запроса на период проверки.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет (изменяет) персональные данные в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных либо запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения заявления (запроса).

6.4. Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.